Протокол №2

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов

от 05 апреля 2019 года

Присутствовали:

Председатель комиссии - Заместитель Главы Администрации

Дмитровского городского округа В.П. Лозовский Члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии, начальник отдела

муниципальной службы и кадровой политики Т.В. Дмитрук

Депутат Совета депутатов Дмитровского

городского округа А.Л. Терентьев

(болен)

Начальник отдела правовых экспертиз актов нормативного

характера и муниципальных контрактов

правового Управления Е.В. Кичкина

Начальник отдела организационного обеспечения и

взаимодействия с общественными организациями Е.А. Коршунова

(отсутствует по

уважительным

причинам)

Председатель Дмитровской организации профсоюза

работников госучреждений и общественного питания В.Ф.Иванченко

Секретарь комиссии В.И.Костерев Вопросы повестки заседания комиссии:

1.Об организации работы в Территориальных управлениях №№ 1; 6; 7 администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Территориальных управлений (руководителями муниципальных учреждений образованных на территориях управлений), ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей за 2018 год. Ответственные: Руководство Территориальных управлений №№ 1; 6; 7.

2. Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами Г, У, Д, П, Т, Ш, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района (городского округа). перечень которых был установлен муниципальными правовыми актами.

Ответственный: секретарь комиссии.

По первому вопросу повестки выступил начальник ТУ №6 администрации Дмитровского городского округа Войцеховский Н.А., который сообщил комиссии, что в управлении, согласно штатного расписания имеются три должности муниципальной службы, их замещают начальник управления, заместитель начальника управления, главный специалист. Все муниципальные служащие ознакомлены со своими должностными обязанностями, необходимостью соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, касающиеся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Председательствующий: в каких населенных пунктах размещается Ваше ТУ?

Ответ: в п. Ново-Гришино, п. Подосинки, с. Костино, центр в п. Ново-Гришино.

Председательствующий: Когда муниципальными служащими Вашего управления будут представлены сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и т. п. за 2018 год.?

Ответ: в срок до 30 апреля 2019г.

Заместитель председателя комиссии: каков штат работников Вашего ТУ, имеются ли на территории муниципальные учреждения?

Ответ: в штате ТУ №6 - 14-ть человек, трое из нах замещают должности муниципальной службы. На территории управления достаточное количество муниципальных учреждений в сфере образования, культуры и спорта, которые образованы и подведомственны соответствующим структурным подразделениям администрации Дмитровского городского округа. На территории ТУ размещается МКУ «Благоустройство», которое образовано администрацией городского округа, находится в подведомственности ТУ. В штате МКУ 34 человека, руководитель МКУ также представляет сведения о своих доходах, имуществе и т. п. в те же сроки, что и муниципальные служащие ТУ.

Председательствующий: если вопросов у членов комиссии больше нет, предлагаю принять озвученный доклад к сведению комиссии. Предложение принято единогласно.

С докладом по тому же вопросу повестки выступила представитель территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа, инспектор по кадрам Малинина В.Н., которая сообщила комиссии, что все муниципальные служащие управления ознакомлены со своими должностными обязанностями и требованиями к служебному поведению. Муниципальными служащими управления в срок до 30.04.2019г будут представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год, такая работа уже проводится.

Председательствующий: каков штат Вашего управления?

Ответ: 15-ть человек, из них 3-ри должности муниципальной службы, которые замещают начальник управления, начальник социально=экономического отдела, главный специалист социально-экономического отдела.

Председательствующий: в каких населенных пунктах расположено управление, имеются ли подведомственные муниципальные учреждения?

Ответ: управление расположено в с. Орудьево, с. Внуково, п. Буденновец, центр в п. Буденновец. На территории расположено МКУ «Благоустройство».

Председательствующий: поступали ли жалобы от физических и юридических лиц на незаконные действия администрации ТУ?

Ответ: нет.

Председательствующий: на будущее-прошу присутствовать на заседаниях комиссии только руководителей подразделений, ввиду специфичности возникающих вопросов, если вопросов к докладчику нет, предлагаю принять доклад к сведению комиссии. Предложение принято единогласно.

Один из ответственных за подготовку данного вопроса - представитель территориального управления № 1 администрации на заседание комиссии не прибыл, в связи с чем председателем комиссии было дано поручение секретарю комиссии о подготовке письма руководству ТУ №1 о недопустимости срыва заседания комиссии и переносе заслушивания ТУ №1 по данному вопросу на следующее очередное заседание комиссии во 2-м квартале т. г.

По второму вопросу повестки заседания комиссии доложил се секретарь Костерев В.И.. сообщив, что в администрацию Дмитровского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»; требованиями ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, - поступили сообщения работодателей о заключении с гражданами Г, У, Д, П, Т, Ш, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района, которые были включены в соответствующий перечень должностей муниципальной службы Дмитровского муниципального района (городского округа) Московской области, установленный муниципальным правовым актом, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В ходе рассмотрения данных уведомлений согласно поручения председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа В.П. Лозовского, была истребована и получена служебная документация в отношении перечисленных выше граждан, относящаяся к рассмотрению уведомлений, на основании которой по каждому уведомлению работодателя было подготовлены мотивированные заключения, с которыми ознакомились члены комиссии.

- Гражданин Г, ранее с 01.08.2018 замещал должность муниципальной службы- начальника Управления в администрации Дмитровского муниципального района, 24.10.2018 с ним был расторгнут трудовой договор и он уволен по инициативе работника (по собственному желанию). Согласно уведомления работодателя, 01.03.2019г. Г. назначен на должность муниципальной службы заместителя начальника территориального управления мкр. Подрезково администрации городского округа Химки Московской области; Изучением должностных обязанностей Г. по ранее замещаемой должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района и должности муниципальной службы, которую он замещает в настоящее время в администрации городского округа Химки, усматривается наличие сходных административно-хозяйственных, распорядительных функций, но исполняемых в отношении разных субъектов деятельности, находящихся в разных границах административно-территориального деления;

- Гражданин У. ранее 27.12.2016 был назначен на должность муниципальной службы - руководителем администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Дмитров (по контракту); согласно распоряжения Главы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района от 18.05.2018 № 17-р, с руководителем администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района У. был досрочно расторгнут контракт и он уволен; согласно распоряжения Главы Дмитровского городского округа Московской области от 18.02.2019, У. принят на работу по трудовому договору в администрацию Дмитровского городского округа на должность начальника Управления по развитию культуры и туризма;

- Гражданин Д. ранее, 13.07.2018 согласно распоряжения Главы Дмитровского муниципального района, был уволен с должности начальника Орудьевского территориального отдела администрации Дмитровского муниципального района с расторжением трудового договора, в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы; согласно уведомления работодателя, 16.07.2018г. он принят на работу в отдел документационного обеспечения МКУ «По обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области на должность главного инспектора. Изучением должностных обязанностей начальника Орудьевского территориального отдела администрации, не усмотрено осуществление им каких-либо функций муниципального (административного) управления в отношении МКУ «По обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;

- Гражданин Т. ранее 23.07.2018, согласно распоряжения Главы Дмитровского муниципального района был уволен с должности начальника Внуковского территориального отдела администрации Дмитровского муниципального района с расторжением трудового договора, по инициативе работника (по собственному желанию); согласно уведомления работодателя, Т. 01.08.2018г. принят на работу на должность заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды Территориального управления № 7 администрации Дмитровского городского округа. Изучением должностных обязанностей начальника Внуковского территориального отдела администрации, установлено наличие административно-хозяйственных, распорядительных функций, исполняемых в пределах ранее подведомственной территории;

- Гражданка П. ранее 18.07.2018, согласно распоряжения начальника Орудьевского территориального отдела администрации Дмитровского муниципального района была уволена с должности заместителя начальника Орудьевского территориального отдела, с расторжением трудового договора, по инициативе работника (по собственному желанию); согласно уведомления работодателя, П. 26.07.2018г. принята на работу на должность ведущего инспектора отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства Территориального управления № 7 администрации Дмитровского городского округа. Изучением должностных обязанностей заместителя начальника Орудьевского территориального отдела администрации, установлено, что данная должность включена в перечень, установленный муниципальным правовым актом, имеется наличие административно-хозяйственных, распорядительных функций, исполняемых в пределах ранее подведомственной территории.

Комиссия, не смотря на то обстоятельство, что в соответствии с разделом 2 п. 6 методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2016г.), не требуется дача согласия комиссии в следующих ситуациях:

- «гражданин избирается или назначается на государственную (муниципальную) службу в другой государственный (муниципальный) орган; поступает на работу по трудовому договору в государственный (муниципальный) орган; поступает на работу в государственное (муниципальное) казенное учреждение;

- гражданин не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления организацией», - приняла решение о рассмотрении поступивших в администрацию Дмитровского городского округа уведомлений.

В рассмотренных комиссией уведомлениях работодателей о заключении с гражданами Г, У, Д, П, Т. трудовых договоров, присутствуют все составляющие указанного пункта методических рекомендаций, в связи с чем у комиссии не имеется оснований для отказа в согласии на замещение вышеперечисленным гражданам должностей в названных ранее некоммерческих организациях.

Гражданка Ш. ранее, 30.11.2018, согласно распоряжения Главы Дмитровского муниципального района Московской области была уволена с должности главного специалиста отдела по работе с Советом депутатов администрации, с расторжением трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию); согласно уведомления работодателя, Ш. 11.03.2019 принята на работу на должность ведущего специалиста Отдела документационного обеспечения управления Федерального государственного унитарного предприятия «Объединенный эколого-технологический и научно-исследовательский центр по обезвреживанию РАО и охране окружающей среды» (ФГУП «Радон») г. Сергиев Посад, Московской области. Изучением должностных обязанностей главного специалиста отдела по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского муниципального района, а также перечня должностей муниципальной службы Дмитровского муниципального района Московской области, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 27.08.2013 № 498-РГ, с изменениями, внесенными распоряжением Главы от 26.07.2018 № 689-РГ, установлено, что Ш. замещала должность муниципальной службы, которая не была включена в Перечень, установленный вышеуказанным муниципальным правовым актом на момент увольнения. В соответствии с Разделом 2 п.4 Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2016г.), -условиями, влекущими распространение на гражданина обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов являются: - «нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации ( к которым также относятся муниципальные правовые акты). Принципиально важным для определения условий о распространении на гражданина ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является установление факта нахождения должности, которую замещал гражданин по последнему месту службы при увольнении в соответствующем перечне, установленном, в том числе правовыми актами органов местного самоуправления».

В связи с изложенным, у комиссии отсутствуют основания для отказа в согласии на замещение Ш. должности в ФГУП «Радон».

Председатель комиссии: если вопросы к докладчику у членов комиссии отсутствуют, ставлю оба предложения по обращениям работодателей на голосование. Предложения приняты единогласно.

Заслушав доклады выступающих и обсудив рассмотренные вопросы, Комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

По вопросу №1 повестки:

-Принять доклады по организации работы в Территориальных управлениях №№ 6; 7 администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Территориальных управлений (руководителями муниципальных учреждений образованных на территориях управлений), ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей за 2018 год, - к сведению комиссии;

- Перенести заслушивание Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа по вопросу № 1 повестки настоящего заседания, на следующее очередное заседание комиссии, с уведомлением руководства ТУ№ 1 о недопустимости срыва заседания комиссии.

Ответственный: секретарь комиссии

По вопросу №2 повестки:

- По результатам рассмотрения полученных администрацией Дмитровского муниципального округа уведомлений работодателей о заключении с гражданами Г., У., Д., П., Т., Ш., ранее замещавшими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района трудовых договоров, комиссия дает свое согласие на замещение ими должностей в некоммерческих организациях., о чем проинформировать их работодателей (некоммерческие организации).

Ответственный: секретарь комиссии

- Копию настоящего протокола заседания комиссии направить Главе Дмитровского городского округа для ознакомления.

Ответственный: секретарь комиссии.

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Председатель комиссии В.П. Лозовский